

ANA SÖZLEŞME TADİL METNİ ŞABLONU

Unvan, merkez, amaç-konu, sermaye ve süre değişiklikleri için eski şekil / yeni şekil örnekleri

TADİL METNİ NEDİR? Ana sözleşmenin bir maddesini değiştirdiğinizde, ticaret sicili müdürlüğüne yalnızca kararı değil, değişen maddenin "**eski şekli**" ve "**yeni şekli**"ni yan yana gösteren bir **tadil metni** de sunmanız gerekir. Tadil metni, şirketi temsile yetkili kişilerce imzalanır. Aşağıda en sık değiştirilen beş madde için hazır şablonlar bulacaksınız.

SIRALAMA ÖNEMLİ. Tadil işleminin doğru sırası şudur: (1) [yönetim kurulu / müdürler kurulu] tadil metnini hazırlar, (2) gerekli hâllerde Ticaret Bakanlığı izni alınır (izne tabi şirketlerde ve bazı değişikliklerde), (3) genel kurul kararı alınır, (4) karar ve tadil metni ticaret siciline tescil ettirilir, (5) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilir. **Ana sözleşme değişikliği tescil ile hüküm ifade eder**; tescilden önce uygulamaya geçmeyin.

TADİL METNİ BAŞLIK BLOĞU (HER DEĞİŞİKLİKTE KULLANILIR)

[ŞİRKET UNVANI] [ANONİM / LİMİTED] ŞİRKETİ
[ESAS SÖZLEŞME / ŞİRKET SÖZLEŞMESİ] TADİL METNİ

Ticaret Sicil No	[TİCARET SİCİL NO]	MERSİS No	[MERSİS NO]
Genel Kurul Tarihi	[GG.AA.YYYY]	Karar No	[]

ÖRNEK 1 – TİCARET UNVANI DEĞİŞİKLİĞİ

ESKİ ŞEKİL TİCARET UNVANI – MADDE []	YENİ ŞEKİL TİCARET UNVANI – MADDE []
Şirketin ticaret unvanı "[ESKİ UNVAN] [ANONİM / LİMİTED] ŞİRKETİ"dir.	Şirketin ticaret unvanı "[YENİ UNVAN] [ANONİM / LİMİTED] ŞİRKETİ"dir.

Unvan seçerken: Ticaret unvanı, işletme konusunu gösteren bir çekirdek ile şirket türünü belirten ibareyi (Anonim Şirketi / Limited Şirketi) içermelidir. Unvan, daha önce tescil edilmiş unvanlardan **açıkça ayırt edilebilir** olmalıdır. Türkiye genelinde koruma sağlanması ve müsaitlik için MERSİS üzerinden unvan sorgulaması yapılmalıdır. Unvan tescil edildikten sonra fatura, e-belge, banka kayıtları, sözleşmeler, tabela, web sitesi ve sosyal medya hesaplarının güncellenmesi gerekir.

ÖRNEK 2 – MERKEZ / ADRES DEĞİŞİKLİĞİ

ESKİ ŞEKİL ŞİRKETİN MERKEZİ – MADDE []	YENİ ŞEKİL ŞİRKETİN MERKEZİ – MADDE []
Şirketin merkezi [ESKİ İLÇE] / [ESKİ İL]'dedir. Adresi [ESKİ AÇIK ADRES]'dir. Adres değişikliğinde yeni adres ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir.	Şirketin merkezi [YENİ İLÇE] / [YENİ İL]'dedir. Adresi [YENİ AÇIK ADRES]'dir. Adres değişikliğinde yeni adres ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir.

Aynı sicil çevresi mi, farklı il mi? Adres değişikliği aynı ticaret sicili müdürlüğünün yetki alanı içindeyse genellikle ana sözleşme tadili gerekmeden adres tescili yeterli olabilir (ana sözleşmede yalnızca il/ilçe yazılıysa). Merkez başka bir il veya sicil çevresine taşınıyorsa bu bir merkez nakli işlemidir: ana sözleşme değişikliği yapılır, giden sicil müdürlüğünden kayıt kapanış işlemleri, gelen sicil müdürlüğünde yeni kayıt işlemleri yürütülür. Bu ayrımı bağlı olduğunuz müdürlükten teyit ediniz. **Adres değişikliğinde vergi dairesi bildirimini ve e-belge/fatura bilgilerinizi güncellemeyi unutmayın.**

ÖRNEK 3 – AMAÇ VE KONU DEĞİŞİKLİĞİ (FAALİYET EKLEME)

ESKİ ŞEKİL AMAÇ VE KONU – MADDE []	YENİ ŞEKİL AMAÇ VE KONU – MADDE []
Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır: 1. [MEVCUT FAALİYET KONUSU 1] 2. [MEVCUT FAALİYET KONUSU 2] (Maddenin tamamı buraya aynen yazılır.)	Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır: 1. [MEVCUT FAALİYET KONUSU 1] 2. [MEVCUT FAALİYET KONUSU 2] 3. [YENİ EKLENEN FAALİYET KONUSU] (Maddenin tamamı, eklenen fıkra dâhil yazılır.)

Ekleme mi, tamamen değiştirme mi? Amaç ve konu maddesine yeni fıkra eklemek ile işletme konusunu tamamen değiştirmek farklı işlemlerdir ve farklı karar nisaplarına tabi olabilir; işletme konusunun tamamen değiştirilmesi ağırlaştırılmış nisap gerektirir. Ayrıca yeni faaliyetiniz MERSİS'teki **NACE kodunuzla** uyumlu olmalıdır. Hazır sektör metinleri için "Sektörel Amaç ve Konu Maddeleri" belgemize bakınız.

ÖRNEK 4 – SERMAYE ARTIRIMI

ESKİ ŞEKİL SERMAYE – MADDE []	YENİ ŞEKİL SERMAYE – MADDE []
Şirketin sermayesi [ESKİ SERMAYE] TL değerinde olup, her biri [] TL değerinde [] paya ayrılmıştır. Sermayenin tamamı muvazaadan ari şekilde taahhüt edilmiş ve ödenmiştir. Sermayenin ortaklar arasındaki dağılımı:	Şirketin sermayesi [YENİ SERMAYE] TL değerinde olup, her biri [] TL değerinde [] paya ayrılmıştır. Önceki sermayeyi teşkil eden [ESKİ SERMAYE] TL'nin tamamı ödenmiştir. Bu defa artırılan [ARTIRIM TUTARI] TL'nin tamamı [nakden taahhüt edilmiş olup kanuni süreler içinde ödenecektir / iç kaynaklardan karşılanmış olup ortaklara payları

[AD SOYAD] – [] TL – %[] [AD SOYAD] – [] TL – %[]	oranında bedelsiz dağıtılmıştır]. Sermayenin ortaklar arasındaki dağılımı: [AD SOYAD] – [] TL – %[] [AD SOYAD] – [] TL – %[]
--	---

Sermayeniz asgari tutarın altındaysa acele edin. Anonim şirketlerde 250.000 TL, limited şirketlerde 50.000 TL asgari sermaye şartına uyum için tanınan süre **31.12.2026** tarihinde doluyor. Bu tarihe kadar uyum sağlamayan şirketler münfesiş sayılır. Bu duruma özel karar ve tadil metni örnekleri için **"Asgari Sermaye Uyum Paketi"** belgemizi indirin.

ÖRNEK 5 – SÜRE DEĞİŞİKLİĞİ (SÜRELİDEN SÜRESİZE GEÇİŞ)

ESKİ ŞEKİL ŞİRKETİN SÜRESİ – MADDE []	YENİ ŞEKİL ŞİRKETİN SÜRESİ – MADDE []
Şirket, tescil tarihinden itibaren [] yıl süre ile kurulmuştur.	Şirket süresiz olarak kurulmuştur.

TADİL METNİ İMZA BLOĞU

Adı Soyadı / Unvanı	Sıfatı	Tarih	İmza
[AD SOYAD]	[Yönetim Kurulu Başkanı / Müdür]	[]	
[AD SOYAD]	[Yönetim Kurulu Üyesi / Müdür]	[]	

Tadil metni, şirketi temsile yetkili kişilerce imzalanır ve ticaret sicili müdürlüğünün istediği nüsha sayısında sunulur.

TESCİL SONRASI GÜNCELLEME KONTROL LİSTESİ

Ana sözleşme değişikliği tescil edildikten sonra aşağıdakileri güncellemeyi unutmayın:

☐	Kurum / Alan	Ne yapılır?
☐	Vergi dairesi	Değişiklik bildirimi yapılır, yeni vergi levhası alınır

☐	Fatura ve e-belge bilgileri	Unvan/adres/sermaye bilgileri ön muhasebe ve e-fatura sisteminde güncellenir
☐	Bankalar	Yeni sicil gazetesi, yetki belgesi ve imza sirküleri ile kayıtlar yenilenir
☐	SGK	İşyeri bilgileri güncellenir
☐	Ticaret ve sanayi odası	Üyelik kaydı güncellenir
☐	Sözleşmeler ve teklifler	Devam eden sözleşmelerde unvan/adres güncellemesi ve karşı tarafa bildirim
☐	Tabela, web sitesi, sosyal medya	Unvan ve adres bilgileri değiştirilir
☐	Kaşe ve antetli evrak	Yeniden bastırılır
☐	Marka ve alan adı kayıtları	Sahip bilgisi güncellenir

YASAL UYARI. Bu metin yalnızca bilgilendirme ve örnek şablon amacıyla hazırlanmıştır; hukuki danışmanlık, mali müşavirlik veya avukatlık hizmeti yerine geçmez. Şablonu kullanmadan önce mali müşavirinize/avukatınıza ve bağlı olduğunuz ticaret sicili müdürlüğüne danışın. Ticaret sicili müdürlükleri arasında uygulama ve belge talebi farkları bulunabilir. Sermaye tutarları, harç ve ilan bedelleri ile mevzuat hükümleri değişebilir; işlem tarihindeki güncel düzenlemeyi teyit ediniz.

Bu belge ücretsizdir. Kopyalayabilir, düzenleyebilir ve şirketinizde kullanabilirsiniz; kaynak göstermeniz gerekmez. Benzer metinleri ücretli satan siteler vardır, ödeme yapmanıza gerek yok.

Hazırlayan: Hesaptut — bulut tabanlı ön muhasebe ve e-fatura programı · hesaptut.com · Şirketiniz kurulduktan sonra fatura, cari ve gider takibi için 14 gün ücretsiz deneyin: app.hesaptut.com/kayitol