

TEK ORTAKLI LİMİTED ŞİRKET SÖZLEŞMESİ

Örnek / doldurulabilir şablon · Türk Ticaret Kanunu (6102) hükümlerine göre hazırlanmıştır

NASIL KULLANILIR. Bu şablon **tek ortaklı** limited şirket kuruluşu içindir. Köşeli parantezli [ALANLARI] doldurun. Tek ortaklı limited şirkette genel kurul yetkileri tek ortak tarafından kullanılır; kararlar **yazılı** olarak alınır ve karar defterine geçirilir. Ticaret sicil no, MERSİS no ve vergi no gibi numaraları tahmin ederek doldurmayın.

TEK ORTAKLI ŞİRKETE ÖZEL YÜKÜMLÜLÜK. Limited şirketin tek ortaklı hâle gelmesi durumunda, bu sonucu doğuran işlem tarihinden itibaren **yedi gün** içinde müdürlere yazılı bildirimde bulunulur. Müdürler, bildirim alınmasından itibaren **yedi gün** içinde şirketin tek ortaklı olduğunu, bu ortağın adını, yerleşim yerini ve vatandaşlığını tescil ve ilan ettirir. Kurulusta doğrudan tek ortakla kurulan şirketlerde bu bilgiler kuruluş tescilinde yer alır.

MADDE 1 – KURULUŞ

Aşağıda adı, soyadı, yerleşim yeri ve uyruğu yazılı kurucu tarafından Türk Ticaret Kanunu'nun limited şirketlerin kuruluşu hakkındaki hükümlerine göre **tek ortaklı** bir limited şirket kurulmuştur.

MADDE 2 – KURUCU

Adı Soyadı / Ticaret Unvanı	Uyruğu	T.C. Kimlik / Vergi No	Yerleşim Yeri / Merkez Adresi
[AD SOYAD]	T.C.	[T.C. KİMLİK NO]	[AÇIK ADRES]

MADDE 3 – ŞİRKETİN TİCARET UNVANI

Şirketin ticaret unvanı "[ŞİRKET UNVANI] LİMİTED ŞİRKETİ"dir. Bu sözleşmede kısaca "Şirket" olarak anılacaktır.

MADDE 4 – AMAÇ VE KONU

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır:

- [ANA FAALİYET KONUSUNU AÇIK VE ESASLI NOKTALARIYLA YAZINIZ.]
- [İKİNCİ FAALİYET KONUSU]

Şirket, amaç ve konusunu gerçekleştirmek için aşağıdaki işlemleri yapabilir:

- Konusuyla ilgili her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir; taşınmazlar üzerinde ipotek, intifa ve irtifak hakları tesis edebilir, bunları fek ve terkin edebilir.
- Konusuyla ilgili yurt içinde ve yurt dışında ihalelere katılabilir, taahhüt işleri yapabilir; acentelik, bayilik, distribütörlük ve temsilcilik alabilir ve verebilir.
- Konusuyla ilgili marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve diğer sınai ve fikri mülkiyet haklarını iktisap edebilir, devredebilir, lisans verebilir ve alabilir.

6. İşleri için gerekli finansmanı sağlamak amacıyla bankalardan ve finans kuruluşlarından kredi kullanabilir, Şirket lehine veya aleyhine rehin ve ipotek tesis edebilir.

7. Konusuyla ilgili her türlü ithalat, ihracat, dahili ticaret ve pazarlama faaliyetinde bulunabilir.

Yukarıda gösterilen konulardan başka ileride Şirket için faydalı ve gerekli görülecek işlere girişilmek istendiğinde, keyfiyet genel kurul yetkisini haiz tek ortağın onayına sunulur; bu yolda karar alındıktan sonra Şirket dilediği işleri yapabilir. Şirket sözleşmesi değişikliği niteliğindeki bu karar ticaret siciline tescil ve ilan ettirilir.

MADDE 5 – ŞİRKETİN MERKEZİ

Şirketin merkezi [İLÇE] / [İL]'dedir. Adresi [AÇIK ADRES]'dir. Adres değişikliğinde yeni adres ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat Şirkete yapılmış sayılır. Şirket, ilgili mevzuata uymak şartıyla yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilikler açabilir.

MADDE 6 – ŞİRKETİN SÜRESİ

Şirket **süresiz** olarak kurulmuştur.

MADDE 7 – SERMAYE VE PAYLAR

Şirketin sermayesi **50.000,00 TL (ellibin Türk Lirası)** değerinde olup, her biri **25,00 TL (yirmibeş Türk Lirası)** değerinde **2.000 (ikibin)** paya ayrılmıştır. Sermayenin tamamı tek ortak [AD SOYAD] tarafından taahhüt edilmiştir.

Ortağın Adı Soyadı	Pay Adedi	Pay Tutarı (TL)	Oran (%)
[AD SOYAD]	2.000	50.000,00	100

Sermayenin tamamı muvazaadan ari şekilde taahhüt edilmiştir. Nakden taahhüt edilen payların bedelleri, Şirketin tescilini izleyen **yirmi dört ay** içinde ödenir.

Asgari sermaye uyarısı. Limited şirketlerde asgari sermaye tutarı 50.000 TL'dir. Bu tutar Cumhurbaşkanlığı kararı ile değiştirilebilir; kuruluş tarihindeki güncel tutarı ticaret sicili müdürlüğünden veya mali müşavirinizden teyit ediniz.

MADDE 8 – ŞİRKETİN YÖNETİMİ VE TEMSİLİ

Şirketin işleri ve işlemleri, genel kurul yetkisini haiz tek ortak tarafından atanacak bir veya birden fazla müdür tarafından yürütülür. Ortağın şirketi yönetim hakkına ve temsil yetkisine sahip olması esastır; ortak dışından da müdür atanabilir, ancak bu hâlde ortağın da müdür sıfatını taşıması veya en az bir ortağın yönetim ve temsil yetkisini haiz olması gerekir.

Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların Şirketin ticaret unvanı altına konmuş ve Şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Temsile yetkili kişiler ve yetkinin kapsamı ticaret siciline tescil ve ilan olunur.

Şirketin ilk müdürü olarak, tek ortak [AD SOYAD] ([T.C. KİMLİK NO], [ADRES], T.C. uyruklu) süresiz olarak atanmıştır.

MADDE 9 – GENEL KURUL YETKİLERİNİN KULLANILMASI

Şirketin tek ortağı, genel kurulun tüm yetkilerine sahiptir. Tek ortağın genel kurul sıfatıyla alacağı kararların **geçerlilik kazanabilmesi için yazılı olması** şarttır. Bu kararlar tarih ve numara verilerek

karar defterine kaydedilir ve tek ortak tarafından imzalanır. Kanunen tescil ve ilanı gereken kararlar ticaret siciline tescil ve ilan ettirilir.

Şirket sözleşmesinin değiştirilmesi, sermayenin artırılması veya azaltılması, müdür atanması ve görevden alınması, finansal tabloların onaylanması ve kârın kullanım şeklinin belirlenmesi gibi genel kurulun devredilemez yetkileri tek ortak tarafından aynı usulle kullanılır.

MADDE 10 – ESAS SERMAYE PAYININ DEVRİ VE ORTAK SAYISININ ARTMASI

Esas sermaye payının devri ve devir borcunu doğuran işlemler **yazılı şekilde** yapılır ve tarafların **imzaları noterce onanır**. Payın tamamının veya bir kısmının devri sonucunda şirketin ortak sayısı birden fazlaya çıkarsa, bu durum tescil ve ilan ettirilir; ayrıca şirket sözleşmesinin tek ortaklılığa ilişkin hükümleri genel kurul kararıyla gözden geçirilir.

MADDE 11 – HESAP DÖNEMİ

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık ayının sonuncu günü sona erer. Ancak birinci hesap yılı, Şirketin ticaret siciline tescil edildiği tarihten başlar ve o yılın Aralık ayının sonuncu günü sona erer.

MADDE 12 – KÂRIN DAĞITIMI

Şirketin net dönem kârından her yıl önce yüzde beş oranında genel kanuni yedek akçe ayrılır; bu yedek akçe sermayenin yüzde yirmisine ulaşmaya kadar ayrılmaya devam edilir. Kalan tutarın dağıtılıp dağıtılmayacağı ile dağıtım şekli ve zamanı tek ortak tarafından kararlaştırılır. Yedek akçelerle kanun ve şirket sözleşmesi hükümlerine göre ayrılması gereken tutarlar ayrılmadıkça kâr payı dağıtılamaz.

MADDE 13 – ŞİRKET İLE ORTAK ARASINDAKİ İŞLEMLER

Şirket ile tek ortak arasında yapılan ve şirketin temsil edildiği sözleşmelerin **yazılı şekilde** yapılması gerekir. Piyasa şartlarına göre günlük, olağan ve genel nitelikteki işlemler bu hükmün dışındadır.

MADDE 14 – İLANLAR

Şirkete ait ilanlar, Türk Ticaret Kanunu'nun 35. maddesinin dördüncü fıkrası hükmü saklı kalmak kaydıyla Şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile yapılır.

MADDE 15 – KANUNİ HÜKÜMLER

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır. Şirketin kuruluşundan doğan giderler Şirkete aittir.

KURUCU ORTAĞIN İMZASI

Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Tarih	İmza
[AD SOYAD]	[]	[]	

Kurucunun imzası ticaret sicili müdürü yahut yardımcısı huzurunda atılır veya imza noterce onaylanır.

YASAL UYARI. Bu metin yalnızca bilgilendirme ve örnek şablon amacıyla hazırlanmıştır; hukuki danışmanlık, mali müşavirlik veya avukatlık hizmeti yerine geçmez. Şablonu kullanmadan önce mali müşavirinize/avukatınıza ve bağlı olduğunuz ticaret sicili müdürlüğüne danışın. Ticaret sicili müdürlükleri arasında uygulama ve belge talebi farkları

bulunabilir. Sermaye tutarları, harç ve ilan bedelleri ile mevzuat hükümleri değişebilir; işlem tarihindeki güncel düzenlemeyi teyit ediniz.

Bu belge ücretsizdir. Kopyalayabilir, düzenleyebilir ve şirketinizde kullanabilirsiniz; kaynak göstermeniz gerekmez. Benzer metinleri ücretli satan siteler vardır, ödeme yapmanıza gerek yok.
Hazırlayan: Hesaptut — bulut tabanlı ön muhasebe ve e-fatura programı · hesaptut.com · Şirketiniz kurulduktan sonra fatura, cari ve gider takibi için 14 gün ücretsiz deneyin: app.hesaptut.com/kayitol