

LİMİTED ŞİRKET SÖZLEŞMESİ

Örnek / doldurulabilir şablon · Türk Ticaret Kanunu (6102) hükümlerine göre hazırlanmıştır

NASIL KULLANILIR. Köşeli parantez içindeki [ALANLARI] kendi bilgilerinizle değiştirin. Limited şirkette belge "esas sözleşme" değil "**şirket sözleşmesi**" olarak adlandırılır. Ticaret sicil no, MERSİS no ve vergi no gibi numaraları **tahmin ederek doldurmayın**; bunlar tescil sürecinde verilir. Metni sunmadan önce mali müşavirinize/avukatınıza kontrol ettirin.

MADDE 1 – KURULUŞ

Aşağıda adları, soyadları/unvanları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında Türk Ticaret Kanunu'nun limited şirketlerin kuruluşu hakkındaki hükümlerine göre bir limited şirket kurulmuştur.

MADDE 2 – KURUCULAR

S.	Adı Soyadı / Ticaret Unvanı	Uyruğu	T.C. Kimlik / Vergi No	Yerleşim Yeri / Merkez Adresi
1	[AD SOYAD]	T.C.	[T.C. KİMLİK NO]	[AÇIK ADRES]
2	[AD SOYAD]	T.C.	[T.C. KİMLİK NO]	[AÇIK ADRES]

*Not: Limited şirket bir veya daha fazla ortakla kurulabilir; ortak sayısı **elliyi** aşamaz. Ortaklar gerçek veya tüzel kişi olabilir.*

MADDE 3 – ŞİRKETİN TİCARET UNVANI

Şirketin ticaret unvanı "[**ŞİRKET UNVANI**] LİMİTED ŞİRKETİ"dir. Bu sözleşmede kısaca "Şirket" olarak anılacaktır.

MADDE 4 – AMAÇ VE KONU

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır:

- [ANA FAALİYET KONUSUNU AÇIK VE ESASLI NOKTALARIYLA YAZINIZ. Örnek: "Her türlü tıbbi cihaz, sarf malzemesi ve laboratuvar ürününün ithalatı, ihracatı, toptan ve perakende ticareti ile satış sonrası teknik servis hizmetlerinin verilmesi."]
- [İKİNCİ FAALİYET KONUSU]
- [ÜÇÜNCÜ FAALİYET KONUSU]

Şirket, amaç ve konusunu gerçekleştirmek için aşağıdaki işlemleri yapabilir:

- Konusuyla ilgili her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir; taşınmazlar üzerinde ipotek, intifa, irtifak ve diğer ayni hakları tesis edebilir, bunları fek ve terkin edebilir.
- Konusuyla ilgili yurt içinde ve yurt dışında ihalelere katılabilir, taahhüt işleri yapabilir; acentelik, bayilik, distribütörlük ve temsilcilik alabilir ve verebilir.

6. Konusuyla ilgili marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve diğer sınai ve fikri mülkiyet haklarını iktisap edebilir, devredebilir, lisans verebilir ve alabilir.
7. İşleri için gerekli finansmanı sağlamak amacıyla bankalardan ve finans kuruluşlarından kredi kullanabilir, Şirket lehine veya aleyhine rehin ve ipotek tesis edebilir. Şirketin üçüncü kişiler lehine teminat, kefalet ve garanti vermesi hususunda Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.
8. Konusuyla ilgili yerli ve yabancı şirketler kurabilir, kurulmuş şirketlere iştirak edebilir, bunların paylarını devralabilir ve devredebilir.
9. Konusuyla ilgili her türlü ithalat, ihracat, dahili ticaret ve pazarlama faaliyetinde bulunabilir.

Yukarıda gösterilen konulardan başka ileride Şirket için faydalı ve gerekli görülecek işlere girişilmek istendiğinde, müdür veya müdürler kurulunun teklifi üzerine keyfiyet genel kurulun onayına sunulur ve bu yolda karar alındıktan sonra Şirket dilediği işleri yapabilir. Şirket sözleşmesi değişikliği niteliğindeki bu karar ticaret siciline tescil ve ilan ettirilir.

MADDE 5 – ŞİRKETİN MERKEZİ

Şirketin merkezi [İLÇE] / [İL]'dedir. Adresi [AÇIK ADRES: Mahalle, Cadde/Sokak, No, İç Kapı No, İlçe/İl]'dir. Adres değişikliğinde yeni adres ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat Şirkete yapılmış sayılır. Şirket, ilgili mevzuata uymak şartıyla yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilikler açabilir.

MADDE 6 – ŞİRKETİN SÜRESİ

Şirket **süresiz** olarak kurulmuştur.

MADDE 7 – SERMAYE VE PAYLAR

Şirketin sermayesi **50.000,00 TL (ellibin Türk Lirası)** değerinde olup, her biri **25,00 TL (yirmibeş Türk Lirası)** değerinde **2.000 (ikibin)** paya ayrılmıştır.

Sermayenin ortaklar arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

Ortağın Adı Soyadı / Unvanı	Pay Adedi	Pay Tutarı (TL)	Oran (%)	Sermaye Türü
[AD SOYAD]	[]	[]	[]	Nakdi
[AD SOYAD]	[]	[]	[]	Nakdi
TOPLAM	2.000	50.000,00	100	

Sermayenin tamamı muvazaadan ari şekilde taahhüt edilmiştir. Nakden taahhüt edilen payların bedelleri, Şirketin tescilini izleyen **yirmi dört ay** içinde ödenir. Ödemenin şekli ve zamanı müdür veya müdürler kurulunca belirlenir.

Ortaklar, taahhüt ettikleri esas sermaye paylarının bedellerini ödemek ve şirket sözleşmesinde öngörülen ek ödeme ve yan edim yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdürler. *[Ek ödeme veya yan edim yükümlülüğü öngörülmiyorsa bu cümlelerin ikinci kısmı çıkarılabilir; öngörülüyorsa kapsamı ve sınırları bu sözleşmede açıkça belirtilmelidir.]*

Asgari sermaye uyarısı. Limited şirketlerde asgari sermaye tutarı 50.000 TL'dir. Bu tutar Cumhurbaşkanlığı kararı ile değiştirilebilir; kuruluş tarihindeki güncel tutarı ticaret sicili müdürlüğünden veya mali müşavirinizden teyit ediniz.
Mevcut şirketler için: sermayesi 50.000 TL'nin altında kalan limited şirketlerin sermayelerini yasal süre içinde bu tutara yükseltmesi gerekmektedir; ayrıntı için "Asgari Sermaye Uyum Paketi" belgemize bakınız.

MADDE 8 – ŞİRKETİN YÖNETİMİ VE TEMSİLİ

Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birden fazla müdür tarafından yürütülür. Ortaklardan en az birinin şirketi yönetim hakkına ve temsil yetkisine sahip olması zorunludur. Müdürler, kanun ve şirket sözleşmesi ile genel kurula tanınmış bulunan yetkiler dışında kalan tüm konularda karar almaya ve bu kararları yürütmeye yetkilidir.

Birden fazla müdür bulunması hâlinde bunlardan biri genel kurul tarafından müdürler kurulu başkanı olarak atanır. Müdürler kurulu kararları çoğunlukla alınır; oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu üstün sayılır.

Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların Şirketin ticaret unvanı altına konmuş ve Şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Temsile yetkili kişiler ve yetkinin kapsamı ile derecesi ticaret siciline tescil ve ilan olunur.

İlk müdür olarak [AD SOYAD] ([T.C. KİMLİK NO], [ADRES], T.C. uyruklu) [] yıl süre ile / süresiz olarak atanmıştır.

MADDE 9 – GENEL KURUL

Genel kurul olağan veya olağanüstü olarak toplanır. Olağan genel kurul, her yıl hesap döneminin sona ermesinden itibaren **üç ay** içinde yapılır. Olağanüstü genel kurul, Şirket işlerinin gerektirdiği hâllerde ve zamanlarda toplanır.

Toplantıya çağrı: Genel kurul, müdürler tarafından toplantıya çağrılır. Çağrı, toplantı gününden en az **on beş gün** önce, gündemi de içerecek şekilde ortaklara iadeli taahhütlü mektupla veya şirket sözleşmesinde öngörülen diğer usulle yapılır. Bütün ortaklar veya temsilcileri hazır bulunduğu ve itiraz olmadığı takdirde genel kurul çağrısız da toplanabilir.

Toplantı ve karar nisabı: Genel kurul kararları, toplantıda temsil edilen oyların salt çoğunluğu ile alınır. Şirket sözleşmesinin değiştirilmesine ilişkin kararlar ise, temsil edilen oyların **en az üçte ikisinin** ve oy hakkı bulunan esas sermayenin tamamının **salt çoğunluğunun** bir arada bulunması hâlinde alınabilir. Kanunda daha ağır nisap öngörülen hâller saklıdır.

Oy hakkı: Her ortağın oy hakkı, esas sermaye payının itibari değerine göre hesaplanır. Ortaklar genel kurulda kendilerini temsilci aracılığıyla temsil ettirebilirler.

Ortaklar, karar taslağına yazılı onaylarını vermek suretiyle de karar alabilirler; ancak bu yola başvurulabilmesi için ortaklardan hiçbirinin toplantı yapılması talebinde bulunmaması gerekir.

MADDE 10 – ESAS SERMAYE PAYININ DEVRİ

Esas sermaye payının devri ve devir borcunu doğuran işlemler **yazılı şekilde** yapılır ve tarafların **imzaları noterce onanır**. Devir sözleşmesinde, ek ödeme ve yan edim yükümlülükleri ile rekabet yasağı ve sözleşmede öngörülmüş diğer hükümler de belirtilir.

Şirket sözleşmesinde aksi öngörülmemişse, esas sermaye payının devri için **genel kurulun onayı** şarttır; devir bu onayla geçerli olur. Devir, pay defterine kaydedilir. Genel kurul sebep göstermeksizin onayı reddedebilir.

[Pay devrini serbest bırakmak veya tamamen yasaklamak istiyorsanız bu maddeyi değiştirebilirsiniz; alternatif metinler için "Alternatif Madde Seti" belgemize bakınız.]

MADDE 11 – HESAP DÖNEMİ

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık ayının sonuncu günü sona erer. Ancak birinci hesap yılı, Şirketin ticaret siciline tescil edildiği tarihten başlar ve o yılın Aralık ayının sonuncu günü sona erer.

MADDE 12 – KÂRIN DAĞITIMI

Şirketin net dönem kârından her yıl önce yüzde beş oranında genel kanuni yedek akçe ayrılır; bu yedek akçe sermayenin yüzde yirmisine ulaşınca kadar ayrılmaya devam edilir. Kalan tutarın dağıtılıp dağıtılmayacağı, dağıtılacaksa şekli ve zamanı genel kurulca kararlaştırılır. Kâr payı, esas sermaye payının itibari değerine oranla dağıtılır. Yedek akçelerle kanun ve şirket sözleşmesi hükümlerine göre ayrılması gereken tutarlar ayrılmadıkça kâr payı dağıtılamaz.

MADDE 13 – İLANLAR

Şirkete ait ilanlar, Türk Ticaret Kanunu'nun 35. maddesinin dördüncü fıkrası hükmü saklı kalmak kaydıyla Şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile yapılır. Genel kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin ilanlarda kanunda öngörülen sürelerle uyulur.

MADDE 14 – KANUNİ HÜKÜMLER

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 15 – KURULUŞ GİDERLERİ

Şirketin kuruluşundan doğan giderler Şirkete aittir. Kuruluş işlemlerini yürütmek üzere ortaklardan [AD SOYAD] yetkilendirilmiştir.

KURUCU ORTAKLARIN İMZALARI

Adı Soyadı / Unvanı	T.C. Kimlik / Vergi No	Tarih	İmza
[AD SOYAD]	[]	[]	
[AD SOYAD]	[]	[]	

Kurucuların imzaları ticaret sicili müdürü yahut yardımcısı huzurunda atılır veya imzalar noterce onaylanır.

YASAL UYARI. Bu metin yalnızca bilgilendirme ve örnek şablon amacıyla hazırlanmıştır; hukuki danışmanlık, mali müşavirlik veya avukatlık hizmeti yerine geçmez. Şablonu kullanmadan önce mali müşavirinize/avukatınıza ve bağlı olduğunuz ticaret sicili müdürlüğüne danışın. Ticaret sicili müdürlükleri arasında uygulama ve belge talebi farkları bulunabilir. Sermaye tutarları, harç ve ilan bedelleri ile mevzuat hükümleri değişebilir; işlem tarihindeki güncel düzenlemeyi teyit ediniz.

Bu belge ücretsizdir. Kopyalayabilir, düzenleyebilir ve şirketinizde kullanabilirsiniz; kaynak göstermeniz gerekmez. Benzer metinleri ücretli satan siteler vardır, ödeme yapmanıza gerek yok.

Hazırlayan: Hesaptut — bulut tabanlı ön muhasebe ve e-fatura programı · hesaptut.com · Şirketiniz kurulduktan sonra fatura, cari ve gider takibi için 14 gün ücretsiz deneyin: app.hesaptut.com/kayitol